कार्यालय एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल, डूंगरपुर

क्रमांक : F.NO.( )EMRS/DUNGARPUR/DUNGARPUR........... **दिनांक: 02/06/2025**

खुली निविदा सूचना

डूंगरपुर जिले में संचालित एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल, डूंगरपुर में आवासीय छात्र/छात्राओं हेतु शैक्षणिक सत्र 2025-2026 के लिए हरी सब्जियों, फल, दूध /दही /छाछ, बाल कटिंग,यूनिफार्म प्रेस एवं धुलाई व्यवस्था हेतू पंजीकृत संवेदक/एजेंसी/फर्म से निवेदा आमंत्रित की जाती हैं | निवेदा से सम्बंधित विवरण इस लिंक www.emrsdungarpur.in पर देखा जा सकता है | इच्छुक फर्म/एजेंसी/ठेकेदार निविदा में भाग ले सकते है|

क्र. सं.	कार्य की प्रकृति	छात्र संख्या	अनुमानित राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	बयाना राशि
1.	हरी सब्जियां एवं मौसमी फल	400	-	200/-	(धरोहर राशि कुल का 2 प्रतिशत होगा I)
2.	बेडशीट धुलाई	400	-	200/-	
3.	दूध /दही /छाछ	400	-	200/-	
4.	यूनिफार्म की प्रेस	400	-	200/-	
5.	बाल कटिंग	400	-	200/-	
6 .	साफ-सफाई का सामान	400	-	200/-	

निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की दिनांक	02/06/2025
निविदा प्रपत्र जमा कराने की अंतिम दिनांक/समय	25.06.2025
तकनीकी एवं वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक /समय	26.06.2025, 10:00 AM

1. निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि का डी. डी. एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल डूंगरपुर(गुमानपुरा),डूंगरपुर |
2. निविदा प्रपत्र एवं शर्तें किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल डूंगरपुर (गुमानपुरा) से प्राप्त किये जा सकते है |

प्राचार्य

एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल
स्कूल, डूंगरपुर

कार्यालय एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल, डूंगरपुर

खुली निविदा के लिए निविदा की शर्तें व निर्देश

1. निविदादाताओं को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार तकनीकी बिड को सही तरीके से पूर्ण रूप से भरकर वांछित दस्तावेजों सहित प्रत्येक पृष्ट पर हस्ताक्षर कर तकनीकी निविदा कवर में सीलबंद करावें |
2. निविदादाता द्वारा –
   1. निविदा शुल्क का 200/- का डी.डी. एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल , डूंगरपुर(गुमानपुरा),डूंगरपुर के पक्ष में |
   2. धरोहर राशि का डी.डी. एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल , डूंगरपुर(गुमानपुरा),डूंगरपुर के पक्ष में बंद लिफाफे में दिनांक 26.06.2025 को 03:00 PM बजे तक प्राचार्य एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल,डूंगरपुर(गुमानपुरा) के कार्यालय में प्रस्तुत करने होंगे |
3. वित्तीय दरे तकनीकी बिड के साथ वाले प्रपत्र "वित्तीय बिड"में भरी जानी है |
4. तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेंगी तथा असफल निविदादाता की अमानत राशी मांग पर नियमानुसार लौटा दी जावेगी|
5. निविदा प्रारूप स्याही या टंकण से भरा जावेगा | पैन्सिल से भरी गयी निविदा पर किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जावेगा| निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा |
6. विधि मान्यता : निविदा दरें वित्तीय बिड को खोले जाने के दिनांक से 90 दिवस की अवधि के लिए विधिमान्य हों |
7. ठेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी सरवन भाग को किसी एनी एजेंसी के लिए नहीं सौपेंगा या उप-भाग (सब लैट) पर नहीं देगा|
8. बयाना राशि (Earnest Money) –
   1. निविदा के साथ बयाना राशि डी.डी. द्वारा प्रस्तुत की जावेगी| इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा |
   2. बयाना राशि का प्रतिदेय असफल निविदादाताओं की बयाना राशि निविदा को अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद नियमानुसार लौटा दी जावेगी|
9. बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में जब्त कर लिया जावेगा –
   1. जब निविदादाता, निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापिस लेता है, या उसमे रूपान्तरण(Modification) करता है |
   2. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हो |
   3. जब निविदादाता कार्यादेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है |
   4. जब वह विहित समय के भीतर आदेशो के अनुसार कार्य पूर्ण करने में असफल रहता है |
10. करार व प्रतिभुति निक्षेप (Agreement and Security Deposit)
    1. सफल विविदादाता को स्वीकृत आदेश के 7 दिन के भीतर प्रारूप 17 में 100/- मूल्य के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रपत्र में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा | सफल विविदादाता की दर का वार्षिक आंकलन कुल मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभुति राशि जमा करनी होगी | प्रतिभूति राशि डी.डी./बैंकर्स चेक द्वारा जमा कराई जा सकेगी | यह प्रतिभुति प्रेषण के उस दिनांक जिसको निविदा को स्वीकार किये जाने की सुचना उसे दी गयी है, 7 दिन के भीतर जमा कराई जावेगी |
    2. निविदा के समय जमा कराई गयी बयाना राशि को प्रतिभूति राशि के लिये समायोजित किया जा सकेगा |
    3. प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा |

निविदादाता के हस्ताक्षर

11. प्रतिभुति निक्षेप का समपहरण – प्रतिभुति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलो में समपहृत्र (Forfeit) कर लिया जावेगा –

    1. जब संविदा की शर्तो का उल्लंघन किया गया है |
    2. निविदादाता संतोषजनक ढंग से कार्य करने में असफल रहा हो |
    3. प्रतिभुति निक्षेप को समपहृत्र (Forfeit) करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्ण नोटिस दिया जावेगा |
    4. इस सम्बन्ध में निविदा कमेटी का निर्णय अंतिम होगा |

12. करार पत्र को पूर्ण करने का समस्त व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा।

13. भुगतान -

    1. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
    2. महीने में एक बार बिल लिये जायेंगे एवं बिल के साथ इस कार्यालय द्वारा जारी कार्य संतुष्टि प्रमाण पत्र जो कि संस्थाप्रधान से प्राप्त कर संलग्न करना आवश्यक होगा। जिसका भुगतान रेखांकित चैक द्वारा एजेन्सी/ठेकेदार को ऑनलाईन किया जावेगा। विलम्ब से भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
    3. विवादास्पद मामलों में निविदादाता को देय राशि का 25 प्रतिशत भुगतान को रोक कर शेष राशि का भुगतान किया जावेगा।

14. निविदादाता द्वारा सेवा प्रदाय में दोषी पाये जाने अथवा किसी भी कार्य में असफल पाये जाने पर संस्थाप्रधान द्वारा उक्त कार्य के लिये वैकल्पिक व्यवस्था (Risk & Cost) की जावेगी, जिसका समस्त अतिरिक्त भार/राशि निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा अर्थात निविदादाता को होने वाले आगामी बिलों के भुगतान या अमानत राशि से वसूली जावेगी।

15. निविदादाता की किसी भी शर्त को मानने के लिये विभाग बाध्य नहीं होगा। यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त करता है जो इन शर्तों के विरोधाभासी हो तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप से कार्यवाही कर रद्द कर दिया जायेगा |

16. किसी भी निविदा को स्वीकार / अस्वीकार निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रदान करेगा

    1. यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदार विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।
    2. यदि भागीदारी फर्म, रजिस्टार ऑफ फर्म्स के पात्त पंजीकृत हो तो पंजीकरण संख्या एवं उसकी प्रमाणित प्रति।
    3. एकमात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पत्ता, मोबाईल नम्बर।
    4. कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।

17. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation) आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामलों को उपायुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग उदयपुर को भेजा जावेगा। जो कि विवाद के लिये एकमात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिटटर) के रूप में सम्बद्ध होगा तथा उसका निर्णय अन्तिम होगा।

18. समस्त विधि कार्यवाही का न्यायक्षेत्र जिला डूंगरपुर होगा।

19. किसी भी निविदा दरों को स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार क्रय समिति का होगा।

20. निविदाकार की ओर से लगाई गयी कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी|

21. अनुबन्ध की अवधि निविदा स्वीकार करने की दिनांक से 12 माह के लिये मान्य होगी। कार्यदेश में अंकित दिन और अपेक्षित निर्दिष्ट स्थानों पर कार्य उपलब्ध कराना होगा।

22. यदि निविदादाता के कर्मचारी कार्य करने के दौरान विद्यालय की किसी भी चल-अचल सम्पत्ति को नुकसान पहुचाता हैं. तो उसकी वसूली ठेकेदार को देय भुगतान / अमानत राशि में से की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

23. समय-2 पर कार्यालय द्वारा जारी निर्देशों की निविदादाता को पालना करनी होगी।

24. ठेका श्रम विनियम एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 एवं अन्य अधिनियमों की पालना की समस्त जिम्मेदारी सम्बंधित एजेन्सी की होगी।

25. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय 2 पर जारी निर्देश/परिपत्र/नियम इस निविदा एवं अनुबन्ध पर प्रभावी होंगे|

26. समान दरें होने पर अनुभवी ठेकेदार को वरीयता दी जावेगी।

27. यथा सम्भव स्थानीय लोगों को कार्य पर नियोजित करना होगा।

28. स्थानीय विद्यालय में घुलाई व्यवस्था एफ.ओ.आर. होगी, जिसमें पैकिंग खर्चा, भेजने का किराया, बिक्रीकर, सरर इत्यादि शामिल होगा।

29. निविदादाता का जहां व्यवसाय स्थित है, यदि प्रचलित बिक्रीकर अधिनियम GST/VAT/TIN के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है, तो वह निविदा में भाग लेने का पात्र नही है। बिक्रीकर पंजीयन संख्या, टिन नं. का उल्लेख किया जाना चाहिए | इसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

30. अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना कारन बताये सम्पूर्ण निविदा अस्वीकार करने का अधिकार होंगा |

31. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरे 12 माह अथवा आगामी आदेश तक मान्य रहेंगी | फर्म अपनी प्रस्तुत दरों पर सामान आपूर्ति के लिए बाध्य रहेगी |

32. निविदादाता द्वारा दी गयी दरों के स्वीकृत होने पर उन दरों पर आपूर्ति की गयी सामग्री का भुगतान करने हेतु दो प्रतियों में प्रस्तुत करने के पश्चात् नियमानुसार बिल की जांच कर कटौती योग्य कर अथवा अन्य कटौती योग्य कुल राशि काटने के पश्चात निविदादाता को प्रदान किया जायेगा |

- हरी सब्जियां, फल ,दूध /दहीं /छाछ ,धुलाई व्यवस्था हेतु निविदा की विशिष्ट शर्ते :-

1. सब्जियां व फल वजन के अनुसार ली जाएगी तथा ख़राब सब्जी व फल की मात्रा को कुल वजन में से कम कर दिया जायेगा |
2. ख़राब सामान सप्लाई करने पर खराब सामान का शुल्क काट लिया जायेगा |
3. लाने व ले जाने का कोई अतिरिक्त किराया नहीं दिया जायेगा तथा समय पर सामग्री पहुँचाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी |
4. दूध की समय-2 पर जाँच की जावेगी तथा दूध के ख़राब होने या फट जाने पर उतनी ही मात्रा बिल में से कम कर दी जाएगी |
5. धुलाई व्यवस्था हेतु किसी भी प्रकार का अतिरिक्त शुल्क नहीं दिया जायेंगा
6. छात्र संख्या अनुसार ही धुलाई व्यवस्था का कार्यादेश दिया जायेगा, छात्रावास अधीक्षक से प्राप्त निर्देशानुसार ही धुलाई व्यवस्था का कार्य किया जायेगा |
7. कार्यादेश की पालना तय समय में करनी होंगी |
8. कपडे मैले या कम होने पर राशि काट ली जायेगी |
9. शेष शर्ते यथावत रहेंगी |

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम :-...

मय सील:-..

....

मो. नं. :-..

कार्यालय एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल, डूंगरपुर

F.NO.( )EMRS/DUNGARPUR/DUNGARPUR.......... **Date:-**

तकनीकी-बिड

1. कार्य का नाम :-..
2. धरोहर राशि :- अनुमानित लागत राशि का 2 प्रतिशत
3. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/संवेदक का नाम, डाक का पता, मोबाइल नं. ....
   ....
   ....
4. निविदादाता द्वारा संलग्न –
   i. धरोहर राशि डी.डी./बैंकर्स चैक नं................. राशि....................... दिनांक.................................
      बैंक का नाम..
   ii. निविदा शुल्क डी.डी./बैंकर्स चैक नं........................... राशि.................. दिनांक................................
      बैंक का नाम ....
5. हम प्राचार्य एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल डूंगरपुर(गुमानपुरा),डूंगरपुर द्वारा जारी निविदा क्रमांक **EMRS/DUNGARPUR/DUNGARPUR...........**में वर्णित सभी शर्तो से तथा संलग्नकों में दी गयी अतिरिक्त शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमनें हस्ताक्षर कर किये हैं |
6. हम संपुष्टि करते हैं कि आवश्यक दस्तावेज/प्रमाण पत्र के आभाव में हमारी निविदा निरस्त करने योग्य है |
   संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज/प्रमाण पत्रों आदि का विवरण निम्न प्रकार है :-

क्रं. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	अनुलग्नक क्रमांक
1.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)				
	आयकर (PAN No.)				
	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत या इण्डियन कंपनी एक्ट 1956 के अंतर्गत				

7. निविदादाता का स्थानीय कार्यालय का पता | स्थानीय कार्यालय होने का प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज की प्रति जैसे शॉप लाइसेंस, फ़ूड लाइसेंस, बिजली, पानी, टेलीफोन बिल की छाया प्रति (कोई एक)

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम :-...

मय सील:-..

....

....

मो. नं. :-..

कार्यालय एकलव्य मॉडल रेजिडेंशियल स्कूल ,डूंगरपुर

F.NO.( ) EMRS/DUNGARPUR/DUNGARPUR.......... **Date:-**

निविदा प्रपत्र

1. फर्म का नामः- ....
2. मालिक का नामः- ....
3. आधार कार्ड नंबरः- ....
4. बैंक अकाउंट नंबरः- ....
5. PAN नंबर :- ....
6. GST नंबर :- ....
7. कार्य का नाम :-...
8. धरोहर राशि :- अनुमानित लागत राशि का 2 प्रतिशत
9. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/संवेदक का नाम, डाक का पता, मोबाइल नं. ....
....
....
10. मेरी/हमारी फर्म द्वारा निम्न सामग्री/सामान/कार्य की दरें निम्न प्रकार है :-

क्रं. सं.	सामग्री/सामान/कार्य का विवरण	मात्रा	निविदा दरें प्रति नग
1.	हरी सब्जियाँ एवं मौसमी फल	आवश्यकतानुसार	
2.	साफ-सफाई का सामान	आवश्यकतानुसार	
3.	यूनिफार्म प्रेस एवं धुलाई	आवश्यकतानुसार	
4.	बेड शीट धुलाई	आवश्यकतानुसार	
5.	दूध / दही / छाछ	आवश्यकतानुसार	
6.	हेयर कटिंग	आवश्यकतानुसार	

नोट :-

1) निविदा दरें स्पष्ट रुप से अंको एवं शब्दों में स्याही/टंकण से भरी हुई होनी चाहिए |
2) पेन्सिल से भरी हुई निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा, अथार्त इस प्रकार की निविदा स्वीकार्य नहीं होंगी |
3) उक्त लिखित सूचना से सम्बंधित सभी मूल दस्तावेजों की प्रति लिपि संलग्न करना अनुवार्य है

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम :-...

मय सील:-...

....

मो. नं. :-...